

Iktatószám: AASzC 8-2/2023.



MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK SZABÁLYZATA

1.számú módosítás (egységes szerkezetben)

2023.

Hatályos: 2023. november 1. napjától visszavonásig

Jóváhagyja és hatályba lépteti:

Dr. Horváth József

Főigazgató



Vári László

Kancellár

Készítette: Tedásné Harnóczi Gabriella

Gazdasági vezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések	3
I.1. A szabályzat hatálya	3
I.2. A jogosultak köre	3
I.3. A munkába járás fogalma	3
II.2. Saját gépkocsi igénybe vétele esetén	5
II.2.1. Igazolás és elszámolás saját gépkocsi igénybe vétele esetén.....	5
II.2.2. Igazolás és elszámolás távolsági tömegközlekedés igénybe vétele esetén.....	6
II.2.3. Mozgásában korlátozott munkavállaló.....	6
II.2.4. Elismert oda- és visszaút megállapítása saját gépjármű esetén.....	6
III. A költségtérítés kifizetése	6
III.1. Az igénybevétel jogszerűségének ellenőrzése.....	7
IV. Záró rendelkezések.....	7

I. Általános rendelkezések

A szabályzat célja, hogy szabályozza - a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) kormányrendelet (továbbiakban R.) alapján – az Alföldi Agrárszakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) munkatársainak munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésének rendjét.

I.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az intézményben foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra.

I.2. A jogosultak köre

Jogosult a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre a Centrummal munkaviszonyban álló, folyamatosan munkát végző munkatárs, aki:

- a Centrum/telephely székhelyének közigazgatási határán kívülről jár napi munkavégzésre, valamint a munkaidő kezdetének és végének időpontja nem összeegyeztethető a tömegközlekedés menetrendjével.
- ideiglenesen - a munkavállaláshoz - a centrum/telephely közelébe (napi munkába járással elérhető távolságra) költözik, s onnan hetente egyszer állandó lakóhelyére oda- és visszautazik.

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítést az alkalmazottnak a „Munkába járás költségtérítése” nyomtatványon (1. számú melléklet) kell kérelmezni, a munkába járás választott módjának jelölésével. A költségtérítés dokumentumait a pénzügyi-számviteli ügyintézők kezelik.

I.3. A munkába járás fogalma

a) munkába járás:

- aa) a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás, továbbá
- ab) a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét – annak földrajzi elhelyezkedése miatt – sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették, vagy módosították;

- b) napi munkába járás: a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás;
- c) hazautazás: a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer – az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer – a lakóhelyre történő oda- és visszautazás;
- d) lakóhely: annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik;
- e) tartózkodási hely: annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik;
- g) hosszú várakozás: az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja;
- h) gyermek: az Mt. 294. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személy.

II. A térítés mértéke

A R. vonatkozó részei alapján:

3.§ (1) A munkáltató megtéríti a munkavállaló munkába járását szolgáló teljes árú, valamint a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú bérlet vagy menetjegy árának (2)–(3) bekezdésben foglalt mértékét, amennyiben a munkavállaló

a) belföldi közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán,

b) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbusszjáraton, utazik a munkavégzés helyére,

(1a) A munkáltató a munkavállalóval való megállapodás szerint nem téríti meg az (1) bekezdésben meghatározott költségeket, ha a munkavállalóinak lakóhelyük (tartózkodási helyük) és a munkahelyük között történő oda-vissza utazását csoportos személyszállítás útján oldja meg.

(1b) A munkáltató az (1) bekezdés a)–d) pontjában foglaltak figyelembevételével a következő menetjegyek és bérletek árának a (2) és (3) bekezdésben foglalt mértékét megtéríti a munkavállaló számára:

a) bármely menetjegy vagy bérlet, amelyről a feltüntetett viszonylat alapján megállapítható, hogy alkalmas napi munkába járásra és hazautazásra,

b) helyközi országbérlet, helyközi vármegyebérlet, valamint egyéb olyan, az országosnál kisebb területi érvényességű bérlet, amely meghatározott területen érvényes, továbbá alkalmas és szükséges a napi munkába járásra és hazautazásra történő felhasználásra.

(2) A munkáltató által fizetett napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a.

- (3) A munkáltató által fizetett hazautazással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a, legfeljebb havonta
- 2010-ben 30 000 forint,
 - 2011-től minden évben az előző évben irányadó összegnek a Központi Statisztikai Hivatal által a megelőző évre megállapított és közzétett éves átlagos fogyasztói árnövekedés mértékével növelt összege.
- (3a) Ha a munkába járáshoz a bérletet vagy menetjegyet elektronikus úton és papírra ki nem nyomtatható módon váltották meg, a (2) és (3) bekezdés szerinti elszámolás a bérlet vagy menetjegy vásárlásáról kiállított elektronikus számla és a szolgáltató által ahhoz kiadott igazolás alapján történik.
- (4) A hazautazással kapcsolatos költségtérítés e rendeletben meghatározott felső korlátjának a tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közleményében teszi közzé. *
4. § (1) A munkavállaló részére a 3. § szerinti térítés helyett a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 25. § (2) bekezdésében munkába járás költségtérítése címén meghatározott összeg 60 százaléka akkor jár, ha
- a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
 - a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
 - ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja;
 - a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.
- (2) A költségtérítést az Szja tv. 25. § (2) bekezdésében meghatározott összeg és az (1) bekezdésben meghatározott összeg különbözetéig a munkáltató mérlegelési jogkörben nyújthatja az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő munkavállaló számára.
5. § A munkáltató a 4. § c) és d) pontjában említett munkavállaló esetében a közigazgatási határon belül történő munkába járást is e rendelet szerinti munkába járásnak minősítheti.
7. § A munkavállaló a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozik a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e.

II.2. Saját gépkocsi igénybe vétele esetén

II.2.1. Igazolás és elszámolás saját gépkocsi igénybe vétele esetén

A „Munkába járás költségtérítése” nyomtatvány (1. számú melléklet) és Nyilatkozatok (2. és 3. számú melléklet) kitöltése mellett a Munkába járás elszámolása saját gépkocsival és menetjeggyel történő munkába járás esetén (4. számú melléklet) nyomtatvány kitöltése után a költségek elszámolása megtörténik.

II.2.2. Igazolás és elszámolás távolsági tömegközlekedés igénybe vétele esetén

A Kérelem (1. számú melléklet) nyomtatvány kitöltése mellett a bérletjegy leadása mellett történik meg. Minden esetben csoportos elszámolásra a Költségösszesítő munkába járás, elszámolásához (5. számú melléklet) használható.

II.2.3. Mozgásában korlátozott munkavállaló

Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum a mozgásában korlátozott munkavállaló esetében a közigazgatási határon belülről saját gépkocsival történő munkába járást is elismeri.

II.2.4. Elismert oda- és visszaút megállapítása saját gépjármű esetén

Az interneten elérhető <http://utvonalterv.hu> című, útvonaltervezőt kell a távolság kiszámításánál használni úgy, hogy a munkáltatóhoz bemutatott lakcímkártya alapján a lakcím és a munkavégzés helye közötti távolságot kell figyelembe venni.

A lakcím és az előbbieket szerint meghatározott hely közötti oda-vissza távolság - a kerekítés szabályai szerint felfelé, egészszámra kerekítve - számolható el naponta. Erre a távolságra jutó térítés fizethető ki, azokra a napokra amit a munkavállaló igazolt módon munkában töltött. Az igazolást a 4. számú melléklet aláírásával adja ki a Centrum/telephely vezetője.

Ha a napi munkába járás visszaútja másik napon van, mint az odautazás, akkor az elszámolást ahhoz a naphoz kell elszámolni, amikor a napi munkába járást a dolgozó megkezdte.

III. A költségtérítés kifizetése

Az igényléseket a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig lehet benyújtani. Az ezt követően beadott igénylésre, csak a következő hónapban lehet költségtérítést kifizetni. A jogos költségtérítési igények az esedékességet követően maximum 90 napig nyújthatók be. Három hónapon túli igénylések - a kérelem alapos indoklásával - már csak külön kancellári engedéllyel adhatók be.

A jóváhagyott igényléseket a gazdasági ügyintéző összesíti, majd ez alapján havonta a Centrum egy alkalommal - a tárgyhónapot követő hónap végéig - a költségtérítéseket a munkavállalók lakossági folyószámlára utalással kifizeti.

III.1. Az igénybevétel jogszerűségének ellenőrzése

A mellékletekben szereplő adatokat azok valóságát és hitelességét jogosult ellenőrizni a kancellár, főigazgató, gazdasági vezető, a centrum pénzügyi-számviteli ügyintézői.

IV. Záró rendelkezések

A Munkába járás költségtérítésének szabályzata (1. számú módosítás) 2023. november 1 -jén lép hatályba. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2020.09.01-jén kiadott AASzC 8-2/2020. iktatószámú szabályzat.

Csongrád, 2023. november 1.



Dr. Horváth József
Főigazgató



Vári László
Kancellár

Intézmény megnevezése: Alföldi Agrárszakképzési Centrum

KÉRELEM

MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉHEZ*

A 39/2010.(II. 26.) Korm. rendelet 3.§-a szerint a munkáltató a munkavállaló részére a lakóhely és a munkahely közötti munkába járással kapcsolatos költségeit megtéríti.

1./ A munkáltató a lakóhely és a munkahely közötti vonat/autóbusz utazási bérlet leadásával a vonat vagy buszbérlet 86%-át téríti.

2./ A rendelet alkalmazásában munkába járásnak minősül a közigazgatási határon kívülről történő munkába járás és a hétfégy hazautazás. Az utazásról kiadott számla vagy jegy leadásával vonattal vagy busszal való utazás esetén a 86%-ot téríti a munkáltató.

3./ Amennyiben a lakó- és munkahely között nincs megfelelő tömegközlekedési eszköz, vagy a munkarend miatt a tömegközlekedési eszköz nem vagy csak hosszú várakozással vehető igénybe a munkáltató engedélyezi a gépjárművel történő munkába járást.

Ebben az esetben a munkáltató a munkahely és a lakóhely közötti oda-vissza távolságra kilométerenként 30- Ft költségtérítést fizet a munkában töltött napokra.

Az 1.2. pont alapján fizetett költségtérítés utólag a bérlet/számla/menetjegy leadásával, a 3. pont alapján fizetett költségtérítés a munkában töltött napokról vezetett jelenléti ív vagy a „munkába járás elszámolása (személygépkocsival, menetjeggyel)” nevű nyomtatványon történik a tárgyhónapot követő 10. napig.

Kelt:.....év.....hó... nap

Kérelmező neve:

Kérelmező lakóhelye:

Kérelmező tartózkodási helye (ha van):

Napi km (oda-vissza):

*megfelelő aláhúzendó

NYILATKOZAT

Saját gépjármű használatának költségtérítéséhez

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II.26.) Korm. rendelet 7.§ értelmében nyilatkozom, hogy

NÉV:

Adószám:

Lakóhely:

Tartózkodási hely/életvitelszerű tartózkodási hely címe:

A napi munkabajárássom lakóhelyemről/ tartózkodási helyemről történik, ahol életvitelszerűen tartózkodom.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltató ellenőrizheti a ténytudóságot, ha az életvitelszerű tartózkodási hely, valamint a munkavégzés és a tartózkodási hely közötti távolságra kérem a munkabajárással kapcsolatos költségtérítést.

Aláhúzással kéjük megjelölni a saját gépjármű használatának indokoltságát

Nyilatkozom,

a munkarendem nem összeegyeztethető a tömegközlekedés menetrendjével

vagy

a munkarendem miatt csak hosszú várakozással tudom igénybe venni a közösségi közlekedést.

Kelt:

aláírás

Kötelező mellékletek:

1./ Lakcímkártya másolat

2./ Útvonalterv

NYILATKOZAT
saját gépjármű használathoz

Alulírott....., mint a(z) Alföldi

Agrárszakképzési Centrum dolgozója nyilatkozom, hogy a munkába járásom, és az esetleges belföldi

kiküldetésem során használt típusú, forgalmi rendszámú

gépjármű használatával összefüggésben keletkezett anyagi károk teljes mértékben engem terhelnek.

Kelt:

munkavállaló aláírása

- 1./ forgalmi engedély másolat
- 2./ KGFB igazolás

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

Alulírott születési hely, idő:
anyja neve:..... lakcím:..... hozzájárulok
ahhoz, hogy..... típusú..... forgalmi rendszámú gépjárművet
..... nevű közeli hozzátartozóm (szülő, gyermek, testvér, házastárs/élettárs*)
a napi munkába járás céljából használja.

A gépjármű használatával összefüggésben keletkezett anyagi károk teljes mértékben engem terhelnek.

Kelt:

tulajdonos aláírása

*megfelelő aláhúzendó

MUNKÁBA JÁRÁS ELSZÁMOLÁSA (személygépkocsival, menetjeggyel)

Alulírott, az Alföldi ASzC dolgozója kérem, hogy ahavi munkába járás költségtérítését az alábbi táblázat alapján elszámolni szíveskedjenek.

Útvonal:

Sorszám	Dátum	Futott km	Elszámolható km x 30- Ft	Menetjegy 100%	Elszámolható 86%
Összesen					

Ezúton nyilatkozom, hogy az ezen az elszámoláson feltüntetett település neve megegyezik a lakcímkártyán szereplő címemmel. A napi munkabajárássom lakóhelyemről/ tartózkodási helyemről történik, ahol életvitelszerűen tartózkodom.

Saját gépkocsival járok, munkarendem miatt a tömegközlekedési eszközt csak ritkán tudom igénybe venni.

Kelt:

.....
Igazgató aláírása

.....
munkavállaló aláírása

A kérelemben megjelölt indokok a tényleges helyzetnek megfelelnek/nem felelnek meg, ezért a költségtérítés folyósítását engedélyezem/nem engedélyezem.

